

**523****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 2 maja 2001 r.

**w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy pracowników pedagogicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego.**

Na podstawie art. 6a ust. 12 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 22, poz. 291 i Nr 122, poz. 1323) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa kryteria i tryb dokonywania oceny pracy pracowników pedagogicznych zatrudnionych w publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, tryb postępowania odwoławczego oraz skład i sposób powoływania zespołu oceniającego.

§ 2. 1. Kryterium oceny pracy pracownika pedagogicznego zatrudnionego w placówce opiekuńczo-wychowawczej, zwanej dalej „placówką”, lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczym, zwanym dalej „ośrodkiem”,

stanowi stopień realizacji zadań związanych z powierzonym temu pracownikowi stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami i zadaniami wynikającymi z regulaminu placówki lub ośrodka.

2. Na ocenę pracy pracownika pedagogicznego nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez pracownika pedagogicznego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania pracownika, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem dziecka, dobrem służby albo dobrem publicznym.

§ 3. Dyrektor placówki, dokonując oceny pracy pracownika pedagogicznego zatrudnionego w placówce, uwzględnia w szczególności:

- 1) realizację indywidualnego planu pracy z dzieckiem, przestrzeganie i ochronę przez pracownika pedagogicznego praw dziecka, pobudzanie inicjatywy wychowanków, realizację innych zadań zawodo-

wych wynikających z regulaminu placówki, poprawność merytoryczną prowadzonych zajęć wychowawczych i opiekuńczych,

- 2) zaangażowanie zawodowe pracownika pedagogicznego, inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu powrót dziecka do rodziny oraz utrzymywanie przez dziecko kontaktów z rodzicami, podejmowanie innowacyjnych działań wychowawczych i opiekuńczych, zainteresowanie dzieckiem i jego środowiskiem, współpracę z rodzicami,
- 3) działania pracownika pedagogicznego w zakresie wspierania rozwoju dziecka, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb,
- 4) kulturę osobistą i poprawność używanego języka, stosunek do dzieci, wzajemne relacje pomiędzy pracownikiem pedagogicznym i wychowankami,
- 5) aktywność pracownika pedagogicznego w jego doskonaleniu zawodowym, w tym w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
- 6) przestrzeganie porządku pracy, w tym przede wszystkim punktualności, pełnego wykorzystania czasu zajęć oraz właściwe prowadzenie dokumentacji.

§ 4. Dyrektor ośrodka, dokonując oceny pracy pracownika pedagogicznego zatrudnionego w ośrodku, uwzględnia w szczególności:

- 1) działania w zakresie pozyskiwania i przygotowywania rodzin zamierzających przysposobić dziecko,
- 2) zakres i sposób prowadzenia poradnictwa i terapii rodzinnej dla rodziców naturalnych i ich dzieci przebywających poza rodziną,
- 3) pozyskiwanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo prowadzenia placówki rodzinnej, prowadzenie dla nich szkoleń, wspieranie oraz promowanie rodzinnych form opieki zastępczej,
- 4) podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie pracy z rodziną,
- 5) współdziałanie z powiatowym centrum pomocy rodzinie, placówkami, ośrodkami pomocy społecznej, szkołami i organizacjami społecznymi, mające na celu umożliwienie wychowankom przebywającym w placówkach powrotu do rodziny, umieszczenie ich w rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej albo przysposobienie,
- 6) aktywność pracownika pedagogicznego w jego doskonaleniu zawodowym, w tym w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
- 7) przestrzeganie porządku pracy, w tym przede wszystkim punktualności, pełnego wykorzystania czasu zajęć, oraz właściwe prowadzenie dokumentacji.

§ 5. 1. Oceny pracy pracownika pedagogicznego dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w art. 6a Karty Nauczyciela, z tym że ocena ta może być dokonana nie wcześniej niż po upływie roku od terminu dokonania poprzedniej oceny pracy lub oceny do-

robku zawodowego pracownika pedagogicznego za okres stażu, o którym mowa w art. 9c ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika pedagogicznego trwających dłużej niż 30 dni.

3. W przypadku uzupełniania przez pracownika pedagogicznego tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela, oceny pracy tego pracownika dokonuje dyrektor placówki lub ośrodka, w którym pracownik pedagogiczny jest zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem placówki lub ośrodka, w którym pracownik pedagogiczny uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.

4. Dyrektor placówki lub ośrodka powiadamia na piśmie pracownika pedagogicznego o zamiarze dokonania oceny pracy co najmniej na 30 dni przed dokonaniem oceny pracy, jeżeli dokonuje tej oceny:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organu prowadzącego placówkę lub ośrodek,
- 3) na wniosek organu sprawującego nadzór nad standardem wychowania i opieki w placówkach oraz nad jakością działań ośrodków, zwanego dalej „organem nadzoru”.

§ 6. 1. Dyrektor placówki lub ośrodka obowiązany jest zapoznać pracownika pedagogicznego z pisemnym projektem oceny pracy oraz wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń. Pracownik pedagogiczny może zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia na piśmie w terminie 3 dni od dnia zapoznania go z projektem oceny pracy.

2. Na wniosek pracownika pedagogicznego przy zapoznaniu go z projektem oceny pracy oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez pracownika zakładowej organizacji związkowej.

3. Dyrektor placówki lub ośrodka doręcza pracownikowi pedagogicznemu oryginał karty oceny pracy, której odpis włącza się do akt osobowych pracownika pedagogicznego. Wzór karty oceny pracy pracownika pedagogicznego placówki lub ośrodka stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Odwołanie od oceny pracy pracownik pedagogiczny wnosi na piśmie, za pośrednictwem dyrektora placówki lub ośrodka, do organu nadzoru.

2. Odwołanie od oceny pracy pracownika pedagogicznego rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania, powołany przez organ nadzoru zespół oceniający w składzie:

- 1) dwaj przedstawiciele organu nadzoru, w tym przewodniczący zespołu oceniającego,
- 2) dwaj przedstawiciele organu prowadzącego placówkę lub ośrodek,
- 3) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez pracownika pedagogicznego.

3. Dokumentację niezbędną do rozpatrzenia odwołania przygotowuje dla zespołu oceniającego organ nadzoru.

4. Zespół oceniający, rozpatrując odwołanie, może ustalić nową korzystniejszą ocenę pracy albo podtrzymać ocenę pracy kwestionowaną przez pracownika pedagogicznego.

5. Rozstrzygnięcia zespołu oceniającego dotyczące ustalenia nowej oceny pracy albo podtrzymania oceny pracy kwestionowanej przez pracownika pedagogicznego zapadają większością głosów.

6. Z posiedzenia zespołu oceniającego sporządza się protokół.

7. Organ nadzoru powiadamia pracownika pedagogicznego placówki lub ośrodka i dyrektora placówki lub ośrodka na piśmie, w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez zespół oceniający rozstrzygnięcia, o ustaleniu nowej oceny pracy lub podtrzymaniu oceny pracy kwestionowanej przez pracownika pedagogicznego, wraz z podaniem uzasadnienia podjętego rozstrzygnięcia.

8. W przypadku ustalenia przez zespół oceniający nowej oceny pracy, dyrektor placówki lub ośrodka, w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 7, zwraca pracownikowi pedagogicznemu placówki lub ośrodka odpis karty oceny pracy znajdujący się w aktach osobowych i wydaje nową kartę oceny pracy. Przepis § 6 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Kryterium oceny pracy dyrektora placówki lub ośrodka stanowi stopień realizacji zadań określonych odpowiednio w § 9 i § 10, ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru nad standardem wychowania i opieki w placówce lub nadzoru nad jakością działań ośrodka oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

2. Oceny pracy dyrektora placówki lub ośrodka dokonuje organ prowadzący placówkę lub ośrodek w porozumieniu z organem nadzoru, na podstawie dokonanych przez organ prowadzący i organ nadzoru częściowych ocen pracy dyrektora placówki lub ośrodka.

§ 9. 1. Organ nadzoru, dokonując częściowej oceny pracy dyrektora placówki, uwzględnia: realizację standardu wychowania i opieki w placówce, jakość działalności wychowawczej i opiekuńczej placówki oraz efektywność tej działalności, proponowanie i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań pedagogicznych, a także inspirowanie pracowników pedagogicznych do podejmowania nowatorskich rozwiązań pedagogicznych i organizacyjnych.

2. Organ prowadzący placówkę, dokonując częściowej oceny pracy dyrektora placówki, uwzględnia: zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych i administracyjnych dla realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych, a także gospodarowanie środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie placówki.

3. Organ prowadzący placówkę w porozumieniu z organem nadzoru, dokonując częściowej oceny pracy dyrektora placówki, uwzględnia: realizację zaleceń, wniosków i uwag organu nadzoru, a także zapewnienie pomocy pracownikom pedagogicznym w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym.

§ 10. 1. Organ nadzoru, dokonując częściowej oceny pracy dyrektora ośrodka, uwzględnia: efektywność prowadzonej przez ośrodek działalności diagnostyczno-konsultacyjnej i szkoleniowej, skuteczność pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej osobom prowadzącym rodzinną opiekę zastępczą oraz rodzicom dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych i placówkach.

2. Organ prowadzący ośrodek, dokonując częściowej oceny pracy dyrektora ośrodka, uwzględnia: zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych i administracyjnych dla realizacji zadań ośrodka, a także gospodarowanie środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie ośrodka.

3. Organ prowadzący ośrodek w porozumieniu z organem nadzoru, dokonując częściowej oceny pracy dyrektora ośrodka, uwzględnia: realizację zaleceń, wniosków i uwag organu nadzoru, a także zapewnienie pomocy pracownikom pedagogicznym w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym.

§ 11. 1. Oceny pracy dyrektora placówki lub ośrodka dokonuje się po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych działających w placówce lub ośrodku. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.

2. Przy dokonywaniu oceny pracy dyrektora placówki lub ośrodka przepisy § 2, 5 i 6 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

3. Organ prowadzący placówkę lub ośrodek doręcza dyrektorowi placówki lub ośrodka oryginał karty oceny pracy, której odpis włącza się do akt osobowych dyrektora. Wzór karty oceny pracy dyrektora placówki lub ośrodka stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 12. 1. Dyrektor placówki lub ośrodka składa na piśmie wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy do organu prowadzącego placówkę lub ośrodek.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku powołany przez organ prowadzący placówkę lub ośrodek zespół oceniający w składzie:

- 1) dwaj przedstawiciele organu prowadzącego placówkę lub ośrodek, w tym przewodniczący zespołu oceniającego,
- 2) dwaj przedstawiciele organu nadzoru,
- 3) na wniosek dyrektora placówki lub ośrodka — przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

3. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny pracy, którą dyrektor placówki lub ośrodka kwestionuje.

4. Dokumentację niezbędną do rozpatrzenia wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektora placówki lub ośrodka przygotowuje dla zespołu oceniającego organ prowadzący.

5. Przy dokonaniu ponownej oceny pracy dyrektora placówki lub ośrodka przepisy § 7 ust. 4—6 stosuje się odpowiednio.

6. Organ prowadzący powiadamia dyrektora placówki lub ośrodka na piśmie, w terminie 7 dni od dnia

podjęcia przez zespół oceniający rozstrzygnięcia, o ustaleniu nowej oceny pracy lub podtrzymaniu oceny pracy kwestionowanej przez dyrektora, wraz z podaniem uzasadnienia podjętego rozstrzygnięcia.

7. W przypadku ustalenia przez zespół oceniający nowej oceny pracy, organ prowadzący, w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, zwraca dyrektorowi placówki lub ośrodka

odpis karty oceny pracy znajdujący się w aktach osobowych i wydaje nową kartę oceny pracy. Przepis § 11 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *L. Komonowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 maja 2001 r. (poz. 523)

**Załącznik nr 1**

*Wzór*

**KARTA OCENY PRACY PRACOWNIKA PEDAGOGICZNEGO  
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ/OŚRODKA ADOPCYJNO-OPIEKUŃCZEGO\***

.....  
(pieczęć placówki lub ośrodka)

1. Imiona i nazwisko pracownika pedagogicznego .....
2. Data urodzenia .....
3. Wykształcenie .....
4. Staż pracy pedagogicznej .....
5. Nazwa placówki/ośrodka .....
6. Zajmowane stanowisko .....
7. Stopień awansu zawodowego .....
8. Data rozpoczęcia pracy w placówce/ośrodku .....
9. Forma nawiązania stosunku pracy .....
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w placówce/ośrodku\*\* .....
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy .....
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie\*\*\* .....

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Dotyczy pracowników pedagogicznych, którym powierzono stanowisko wicedyrektora placówki lub ośrodka.

\*\*\* W przypadku oceny pracy pracownika pedagogicznego placówki opiekuńczo-wychowawczej uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 3 pkt 1—6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 maja 2001 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy pracowników pedagogicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 50, poz. 523); w przypadku oceny pracy pracownika pedagogicznego ośrodka adopcyjno-opiekuńczego uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 4 pkt 1 —7 tego rozporządzenia.



## Wzór

**KARTA OCENY PRACY DYREKTORA  
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ/OŚRODKA ADOPCYJNO-OPIEKUŃCZEGO\***

.....  
(nazwa organu prowadzącego placówkę lub ośrodek)

1. Imiona i nazwisko dyrektora placówki lub ośrodka .....
2. Data urodzenia .....
3. Wykształcenie .....
4. Staż pracy pedagogicznej .....
5. Nazwa placówki/ośrodka .....
6. Stopień awansu zawodowego .....
7. Data rozpoczęcia pracy w danej placówce/ośrodku .....
8. Forma nawiązania stosunku pracy .....
9. Data powierzenia stanowiska dyrektora w placówce/ośrodku .....
10. Data dokonania poprzedniej oceny pracy .....
11. Ocena pracy i jej uzasadnienie\*\* .....

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* W przypadku oceny pracy dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 9 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 maja 2001 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy pracowników pedagogicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 50, poz. 523); w przypadku oceny pracy dyrektora ośrodka adopcyjno-opiekuńczego uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 10 ust. 1, 2 i 3 tego rozporządzenia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy — Karta Nauczyciela

.....

..... (data)

podpisy osób oceniających:

organ prowadzący:

..... (czytelny podpis) .....

..... (pieczęć urzędowa)

w porozumieniu:

organ nadzoru:

..... (czytelny podpis) .....

..... (pieczęć urzędowa)

13. Z treścią oceny pracy i przysługującym mi prawem do złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy w terminie 14 dni zostałem(am) zapoznany(a).

..... (data) .....

..... (podpis ocenianego)